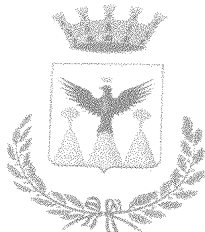


INVIATA PER COMPETENZA ALLA DIREZIONE

PROT./INT. n° 12862 del 22/06/2017

PROPOS. N°



CITTA' DI ALCAMO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE 3 SERVIZI AL CITTADINO

AREA 3 PROMOZIONE TURISTICA – ISTRUZIONE E SPETTACOLI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 1227 DEL 27/06/2017

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere orario aggiuntivo per i lavoratori ASU inclusi nell'Unità di progetto” per la organizzazione delle manifestazioni incluse nel programma dei festeggiamenti della santa Patrona e nel cartellone dell'Estate Alcamese 2017.

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

Premesso che con il Decreto Sindacale n. 34 del 16/06/2017 il Sindaco ha disposto fra l'altro:

1. di istituire, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'unità di progetto intersettoriale per la organizzazione delle manifestazioni incluse nel programma dei festeggiamenti della Santa Patrona e nel cartellone dell'estate alcamese 2017, per il periodo 13/06/2017 - 15/09/2017;
2. di assegnare a tale ufficio temporaneo il seguente personale:
Culmone Luigi, cat. C; Messina Maria, cat. C; Di Stefano Laura, cat. B; Pitò Maria Enza (Asu); Lentini Francesca, (Asu); Giacalone Maria Antonia cat. C; Renda Antonella cat. B; Pirricone Giuseppe, cat. B; Pirrone Vito, cat. B; Pirrone Massimiliano, cat. C (solo per il periodo relativo alla festa della Patrona); Rizzotto Francesco, cat. A; Di Stefano Antonino (Asu); Di Gaetano Andrea ASU; Pioggia Angelo, cat. B; Adragna Salvatore, cat. A; Garofalo Vincenza, cat. A; Rocca Giuseppe, cat. A; Aguanno Mariano (Asu); Ferrantelli Antonio, cat. B; Adragna Vincenzo, cat. B; Vesco Aldo cat. B; Montalbano Nunzio Cat. B;
3. di nominare coordinatore dell'ufficio intersettoriale l'istr. Dir.vo amm.vo Elena Buccoleri cat. D. titolare di PO dell'area 3 della direzione 3, con il compito di coordinare le attività e l'orario di lavoro del personale assegnato all'unità intersettoriale, adottando specifici atti gestionali, riferibili all'unità di progetto, e da comunicare ai dirigenti cui il personale è assegnato e all'ufficio del personale;
4. di assegnare all'unità di progetto intersettoriale, al fine di far fronte alle spese per acquisti di materiale di consumo e piccola utensileria necessari per l'efficace svolgimento delle attività manuali, le risorse stanziare nel bilancio di previsione alla missione 5 programma 2 e 7 programma 1, fermo restando l'assegnazione del budget per il finanziamento degli eventi inseriti nei cartelloni;
5. di poter autorizzare, ove ritenuto necessario, l'integrazione oraria del personale Asu assegnato all'unità di progetto fino ad un massimo di 10 ore settimanali, per i periodi in cui l'ufficio è formalmente attivo, previa assunzione dell'impegno contabile delle somme all'uopo necessarie che dovrà essere assunto, su proposta del coordinatore dell'ufficio, dal dirigente della direzione 3, ovvero in caso di delega delle funzioni dirigenziali dallo stesso coordinatore;
6. di individuare come strategico, nell'ambito del piano della performance, l'obiettivo dell'unità di progetto, ai fini dell'attribuzione –con priorità- della quota del fondo unico del salario accessorio 2017 destinato alla produttività al personale dipendente nei limiti del contributo da ciascuno apportato per la realizzazione degli obiettivi;

Ritenuto, dare seguito alla disposizione sindacale autorizzando a svolgere orario aggiuntivo fino a 10 ore settimanali i seguenti lavoratori ASU assegnati all'unità di progetto, per il periodo 13/06/2017 al 15/09/2017:

- Pitò Maria Enza (Asu); Lentini Francesca, (Asu) sino a un massimo di 50 ore cadauno;
- Di Stefano Antonino (Asu); Di Gaetano Andrea ASU, Aguanno Mariano (Asu) sino a un massimo di 80 ore cadauno;

Vista la delibera consiliare n. 51 del 28/04/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017/19;

Visto il comma 7 dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità che testualmente recita: Dopo l'approvazione del bilancio di previsione, nelle more di approvazione del Piano esecutivo di gestione, ciascun dirigente potrà adottare provvedimenti di impegno di spesa attestando che si tratta di spesa necessaria per evitare che sino arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente ovvero di spesa adottata in forza di disposizione di legge ovvero **precedentemente autorizzata dalla Giunta**;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs., n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la L.R. n. 16/1963 e successive modifiche e integrazioni

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **di autorizzare** i lavoratori ASU inseriti nell'unità di progetto di cui in premessa a svolgere orario aggiuntivo per un massimo di 10 ore settimanali da effettuare dal 13/06/ 2017 al 15/09/2017 **nel seguente modo:**
 - Pitò Maria Enza (Asu); Lentini Francesca, (Asu) sino a un massimo di 50 ore cadauno;
 - Di Stefano Antonino (Asu); Di Gaetano Andrea ASU, Aguanno Mariano (Asu) sino a un massimo di 80 ore cadauno;
- 2) **di impegnare** la somma di € 2000,00 inclusa Irap 8.50% (€ 156.69) e ogni altro onere di legge, al capitolo 141630 "spese per prestazione di servizi culturali" cod. classificazione 5.02.01.103 codice di transazione elementare 1.03.02.99.999 e la somma di €1000,00 inclusa Irap 8.50%(€78,35) e ogni altro onere di legge, al cap. CAP. 143330 "spesa per prestazione di servizi per manifestazioni turistiche" cod. elementare 7.01.01.103 cod. transazione elementare 1.03.02.99.999 .del bilancio dell'esercizio 2017;
- 3) 4) **di liquidare** le somme ai singoli lavoratori a conclusione dell'attività e su attestazione del coordinatore dell'ufficio intersettoriale che certifichi l'orario aggiuntivo svolto;
- 5) di comunicare al Dirigente della Direzione 4 - Lavori Pubblici e Servizi Tecnici ed Ambientali - e alla Direzione 2 – Affari generali e Risorse Umane - il presente provvedimento;

Il presente provvedimento sarà trasmesso all'albo pretorio per la pubblicazione, nonché sul sito web www.alcamo.comune.tp.it e nella sezione " amministrazione trasparente" del comune di Alcamo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Istruttore Direttivo Amministrativo
F.to Rag. Elena Buccoleri

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 147- bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria, ritenuta la stessa completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuta la propria competenza

DETERMINA

di adottare la proposta di determinazione sopra riportata

IL DIRIGENTE

F.to Dr. Francesco Maniscalchi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 183 comma 7 - D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.)

Alcamo, li

IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. Sebastiano Luppino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it di questo Comune in data _____ e vi resterà per gg. 15 consecutivi.

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vito Antonio Bonanno
